

شناسنامه خدمات حوزه ستاد وزارت جهاد کشاورزی

ارائه الگوهای ایجاد سامانه های نوین آبیاری

نام خدمت:	ارائه الگوهای ایجاد سامانه های نوین آبیاری			شناسه خدمت:	۱۳۰۲۱۱۹۰۱۱۴
الگوی خدمت	☐ احراز صلاحیت و اعتبارسنجی، ☐ ثبت وقایع و اطلاعات، ☐ نظارت، پایش و ارزیابی، ☐ تدوین ضوابط، استاندارد، تعرفه، ☐ آمار و اطلاعات، ☒ ارائه تسهیلات حمایتی، ☐ آموزش، پژوهش، فرهنگسازی، ☐ جذب، نگهداشت نیروی انسانی، ☐ ایجاد و نگهداشت اماکن، تجهیزات و اسناد، ☐ اپراتور خدمت				
شرح کامل خدمت	بمنظور ترغیب کشاورزان جهت استفاده از روشهای نوین آبیاری، مجری طرح سامانه های نوین آبیاری با همکاری سازمان جهاد کشاورزی استان نسبت به اجرای روشهای نوین آبیاری در اراضی دولتی و یا وابسته به سازمانها و نهادهای دولتی اقدام می نماید. در واقع مجری طرح سامانه های نوین آبیاری نسبت به ارائه الگوی مناسب و همچنین تعهد تامین هزینه انجام کار اقدام می نماید و مابقی کار برعهده سازمان جهاد کشاورزی استان (مدیریت آب و خاک) می باشد.				
نوع خدمت:	☐ G2C، ☐ G2B، ☒ G2G				
نوع مخاطبین:	کشاورزان و بهره برداران - روستائیان و اعضای شرکتهای، اتحادیه های تعاونی های روستایی و کشاورزی				
ماهیت خدمت	☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری	سطح خدمت	☐ ملی (خدمتی که فقط در سطح ستاد دستگاه ارائه می شود) ☒ کشوری (خدمتی که در کل کشور ارائه می شود)		
رویداد مرتبط	☐ تولد، ☐ آموزش، ☐ سلامت، ☐ مالیات، ☒ کسب و کار، ☐ تامین اجتماعی، ☐ ثبت مالکیت، ☐ تأسیسات شهری، ☐ بیمه، ☐ ازدواج				
نحوه شروع خدمت	☐ تقاضای گیرنده خدمت، ☒ تشخیص دستگاه، ☐ رخداد رویدادی مشخص، ☐ فرارسیدن زمان مشخص، ☐ سایر:				
مدارک مورد نیاز	☐ شناسنامه، ☐ کارت ملی، ☐ تسهیلات تفصیلی گذشته دستگاهها، ☐ تسهیلات اسمی دستگاه، ☒ فرآیندهای انجام کار در دستگاهها، ☐ شرح وظایف، ☐ اساسنامه یا قانون تشکیل دستگاه، ☐ سند برنامه نیروی انسانی، ☒ تامین اعتبار، ☐ سایر مدارک (لطفا بنویسید): مستندات لازم				
☐ خدمت محرمانه			☐ ارائه شده در میز خدمت حضوری		
سامانه های مرتبط:					
هکتار					
سنگه:					
قوانین	☐ آیا خدمت پشوانه قانونی دارد؟ ☒ بله نام قانون: سیاست های کلی نظام ابلاغی مقام معظم رهبری نوع قانون: ☒ قانون ☐ مقررده ☐ قوانین بین المللی ☐ آئین نامه لینک قانون در اینترنت: شرح مختصر:				

-بندهای (۲) و (۳) سیاست های کلی نظام در بخش منابع آب، ابلاغی مقام معظم رهبری در مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۳ -بند (۸) سیاست های کلی نظام در بخش اصلاح الگوی مصرف، ابلاغی مقام معظم رهبری در مورخ ۱۳۸۹/۴/۱۴ -سیاست های کلی نظام در بخش اقتصاد مقاومتی، ابلاغی مقام معظم رهبری در مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۲۹ نام قانون: راهبردهای توسعه بلندمدت منابع آب کشور نوع قانون: ☒ قانون ☐ مقررده ☐ قوانین بین المللی ☐ آئین نامه لینک قانون در اینترنت: شرح مختصر: -بند (۳) راهبردهای توسعه بلندمدت منابع آب کشور مصوب ۱۳۸۲/۲/۲۷ نام قانون: قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی نوع قانون: ☒ قانون ☐ مقررده ☐ قوانین بین المللی ☐ آئین نامه لینک قانون در اینترنت: شرح مختصر: نام قانون: قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی نوع قانون: ☒ قانون ☐ مقررده ☐ قوانین بین المللی ☐ آئین نامه لینک قانون در اینترنت: شرح مختصر: نام قانون: شرح وظایف تفصیلی وزارت جهاد کشاورزی نوع قانون: ☐ قانون ☒ مقررده ☐ قوانین بین المللی ☐ آئین نامه لینک قانون در اینترنت: شرح مختصر: -جزء (۴) بند (د) فصل (امور زیربنایی کشاورزی و توسعه روستایی) شرح وظایف تفصیلی وزارت جهاد کشاورزی مصوب ۱۳۸۱/۴/۲ هیات وزیران نام قانون: نظام اجرایی سامانه های آبیاری تحت فشار نوع قانون: ☒ قانون ☐ مقررده ☐ قوانین بین المللی ☐ آئین نامه لینک قانون در اینترنت:	
--	--

شرح مختصر:	
آیا خدمت فایل دارد؟ (منظور از فایل، فرم یا فرم‌های خاصی است که برای درخواست خدمت لازم است ارباب رجوع آن فرم‌ها را پر نماید). ☐ بله ☒ خیر در صورت داشتن ضمیمه: فایل: عنوان فایل: توضیحات:	ضمائم
آیا برای ارائه خدمت، هزینه‌هایی از ارباب رجوع دریافت می‌شود؟ ☐ بله ☒ خیر در صورت دریافت هزینه - مبلغ پرداختی: ریال، ☐ پرداخت الکترونیک توضیحات:	هزینه‌ها
☒ حضوری / غیرمکانیزه، ☐ پیامک، ☐ پست الکترونیک، ☒ تلفن، ☐ اینترنت، ☐ اینترنت، ☐ شبکه دولت، ☐ پست، ☐ دفتر پیشخوان، ☐ کد دستوری، ☐ تلفن همراه، ☐ کارپوشه ایرانی به آدرس اینترنتی: ماهیت الکترونیک: ☐ الکترونیک، ☒ فعلاً غیر الکترونیک، ☐ ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ☐ ملی ☒ کشوری	دسترسی‌ها مرحله اطلاع‌رسانی
☒ حضوری / غیرمکانیزه، ☐ پیامک، ☐ پست الکترونیک، ☒ تلفن، ☐ اینترنت، ☐ اینترنت، ☐ شبکه دولت، ☐ پست، ☐ دفتر پیشخوان، ☐ کد دستوری، ☐ تلفن همراه، ☐ کارپوشه ایرانیان، به آدرس اینترنتی: ماهیت الکترونیک: ☐ الکترونیک، ☒ فعلاً غیر الکترونیک، ☐ ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ☐ ملی ☒ کشوری	دسترسی‌ها مرحله درخواست
☒ حضوری / غیرمکانیزه، ☐ پیامک، ☐ پست الکترونیک، ☒ تلفن، ☐ اینترنت، ☐ اینترنت، ☐ شبکه دولت، ☐ پست، ☐ دفتر پیشخوان، ☐ کد دستوری، ☐ تلفن همراه، ☐ کارپوشه ایرانیان، به آدرس اینترنتی: ماهیت الکترونیک: ☐ الکترونیک، ☒ فعلاً غیر الکترونیک، ☐ ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ☐ ملی ☒ کشوری	دسترسی‌ها مرحله تولید
☒ حضوری / غیرمکانیزه، ☐ پیامک، ☐ پست الکترونیک، ☒ تلفن، ☐ اینترنت، ☐ اینترنت، ☐ شبکه دولت، ☐ پست، ☐ دفتر پیشخوان، ☐ کد دستوری، ☐ تلفن همراه، ☐ کارپوشه ایرانیان، به آدرس اینترنتی: ماهیت الکترونیک: ☐ الکترونیک، ☒ فعلاً غیر الکترونیک، ☐ ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ☐ ملی ☒ کشوری	دسترسی‌ها مرحله ارائه نتیجه
آیا برای ارائه خدمت سامانه مستقیم نیاز به ارتباط با دستگاه یا سامانه دیگر دارد؟ ☐ بله، ☒ خیر (در صورتی که پاسخ بله است) نام دستگاه استعلام شونده: نام سامانه مرتبط: عنوان استعلام: مبلغ پرداختی برای استعلام: زمان تخمینی استعلام: دوره زمانی: ☐ دقیقه، ☐ ساعت، ☐ روز، ☐ هفته، ☐ ماه، ☐ فصل، ☐ سال، ☐ دهه، ☐ سده،	ارتباط با دستگاه‌ها

○عدم مصداق مدت اعتبار: دوره زمانی: ○دقیقه، ○ساعت، ○روز، ○هفته، ○ماه، ○فصل، ○سال، ○دهه، ○سده، ○عدم مصداق ○استعلام الکترونیک، ○استعلام غیر الکترونیک، ○استعلام توسط دستگاه، ○دسته‌ای، ○برخط، ○استعلام توسط مراجعه کننده توضیح استعلام:	
نام فرآیند: ارائه الگوهای ایجاد سامانه های نوین آبیاری فرآیند انجام کار: ۱- ارائه درخواست، مدارک و مستندات متقاضی و تشکیل پرونده ۲- استعلام مالکیت و بازدید کارشناس ذیربط از محل اجرای طرح اگر مالکیت خصوصی است: ۳- انتخاب مشاور دارای رتبه و صلاحیت ۴- انجام آزمایشات آب و خاک نقشه برداری و تکمیل دفترچه طرح و ارسال به کمیته فنی ۵- معرفی شرکت های مجری دارای رتبه و صلاحیت مطابق ماده ۸ این نظام اجرایی، به متقاضی جهت انتخاب و عقد قرارداد توسط ایشان و درخواست معرفی شرکت ناظر از مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان اگر مالکیت دولتی است: ۶- ابلاغ به مشاور جهت مطالعه و طراحی انجام مراحل ۴ و ۵ اگر معرفی به مرحله زیر باشد: ۷- معرفی به مدیریت شعب از طریق معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی / صندوق حمایت آنگاه: ۸- معرفی به بانک عامل / صندوق حمایت اگر معرفی به بانک عامل باشد: ۹- معرفی به بانک عامل / صندوق حمایت آنگاه مرحله ۸ ۱۰- تشکیل پرونده برای متقاضی و پرداخت اعتبار بر اساس گزارشات پیشرفت کار طی مراحل اجرایی کار مورد تایید شرکت ناظر و اعلام پرداخت های انجام شده به مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی ۱۱- دریافت گزارشات پیشرفت کار مراحل اجرایی، دریافت گزارشات نظارتی و اعلام بلامانع بودن پرداخت به بانک/ صندوق ۱۲- دریافت گزارش آمادگی مجری برای تحویل موقت پروژه و تایید شرکت ناظر و انجام هماهنگی های لازم بمنظور تحویل موقت پروژه (تحویل قطعی پروژه پس از یکسال از تحویل موقت با توجه به تایید شرکت ناظر) ۱۳- تحویل موقت و یا قطعی پروژه به متقاضی در حضور سایر کارشناسان و اعلام به بانک / صندوق حمایت بمنظور بلامانع بودن پرداخت تحویل موقت و قطعی پروژه (دریافت گواهی	فرآیندها

آموزش مهارتی از متقاضی قبل از تحویل قطعی) فرآیند پیگیری:	
تعداد خدمت گیرندگان: ۱۰۰۰ دوره زمانی: ○ دقیقه، ○ ساعت، ○ روز، ○ هفته، ○ ماه، ○ فصل، ● سال، ○ دهه، ○ سده، ○ عدم مصداق متوسط زمان خدمت: ۱ دوره زمانی: ○ دقیقه، ○ ساعت، ○ روز، ○ هفته، ○ ماه، ○ فصل، ● سال، ○ دهه، ○ سده، ○ عدم مصداق تعداد تواتر: ۱ ○ دقیقه، ○ ساعت، ○ روز، ○ هفته، ○ ماه، ○ فصل، ● سال، ○ دهه، ○ سده، ○ عدم مصداق تعداد مراجعه حضوری: ۳ فصل ارائه خدمت: ○ بهار، ○ تابستان، ○ پائیز، ○ زمستان، ● تمام ایام سال، ○ یکبار برای همیشه، ○ فصل زراعی	جزئیات / استعمال مجوز
شرایط دریافت خدمت: آیا کون خدمت: ○ خدمت منجر به پاسخ استعمال می شود ○ خدمت منجر به صدور مجوز می شود ○ استعمال الکترونیک زمان اعتبار: دوره زمانی اعتبار: هزینه تراکنش:	
نسخه قبلی خدمت: ● تأیید شده توسط سازمان ● نمایش در پورتال ○ فسخ خدمت ○ قابل پیگیری ● تأیید شده توسط سازمان اداری و استخدامی کشور ○ خدمت ضروری تگ خدمت:	اعتبارسنجی
توافقنامه سطح خدمت "ارائه الگوهای ایجاد سامانه های نوین آبیاری" (۱) مقدمه: (این بخش حاوی اطلاعات کلی در خصوص خدمت است): بخش زیادی از منابع آب های سطحی و زیرزمینی استان های کشور معمولاً در خارج از فصل زراعی بدون استفاده و بهره برداری از دسترس خارج می شوند. در حالی که با ذخیره آنها امکان افزایش تولید محصولات کشاورزی را فراهم نمود. آب بندان های استان های شمالی کشور، استخرهای ذخیره آب و سدهای خاکی کوتاه و استخرهای معیشتی و غیره به عنوان سازه های رایج در استان های کشور می تواند نقش بسزایی در تحقق این مهم ایفاء نماید. (۲) هدف: (این بخش، دلایل اجرای توافقنامه سطح خدمت را بیان می کند): بهبود معیشت کشاورزان از طریق افزایش تولید و پایداری تولیدات کشاورزی، جمع آوری بدون هزینه آب بارندگی های فراوان خارج از فصل کشت، در بالادست اراضی یک روستا (خصوصاً در استان های شمالی کشور)، تأمین آب زراعی مطمئن، جمع آوری زه آب ها و آب های برگشتی از اراضی کشاورزی بالادست (خصوصاً در استان های شمالی کشور)، پرورش ماهی های گرمابی، زیستگاه پرندگان مهاجر، چراگاه دام و کارکردهای زیستی و تفریحی و گردشگری.	بیانیه

۳)مسئولیت: سیاست گذاری، برنامه ریزی های بلندمدت، کوتاه مدت و سالیانه و غیره با سازمان جهاد کشاورزی استان است. مطالعه و اجرای طرح توسط بخش خصوص (مشاورین، پیمانکاران) و قراردادهای اجرایی و مطالعاتی توسط سازمان های جهاد کشاورزی استان ها و طبق قوانین مربوطه منعقد می گردد. قوانین ۵ ساله، قوانین بودجه سنواتی، موافقتنامه طرح های استانی مربوطه، دستورالعمل اجرایی و دستورالعمل ها و نشریه های فنی سازمان برنامه و بودجه کشور و سایر قوانین مرتبط نیز در اجرای طرح رعایت می گردد.

۴) تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی: دستگاه اجرایی سازمان های جهاد کشاورزی استان به اجرای قوانین و معیارها و استانداردهای فنی متعهد می باشند و این مهم با نظارت عالیه، فنی و بازدید های کارشناسی در حین اجرای پروژه انجام می پذیرد. خدمت گیرنده (کشاورزان) ملزم به پرداخت سهم خودیاری طبق موافقتنامه های طرح و بهره برداری و نگهداری از پروژه است.

۵)هزینه ها و پرداخت ها: براساس قانون و موافقتنامه کشاورزان ملزم به پرداخت سهم خودیاری و سازمان جهاد کشاورزی استان نیز ملزم به پرداخت قانونی خود در قبال اجرای طرح می باشد.

۶)دوره عملکرد: براساس موافقتنامه طرح و قانون بودجه سنواتی برنامه ریزی بصورت سالانه و گزارش های عملکردی نیز در مقاطع مختلف به مراجع ذیربط ارسال می گردد. چنانچه انجام پروژه در یک سال مالی به پایان نرسد ادامه پروژه در سال های آتی برنامه ریزی و اجرا می گردد.

۷)خاتمه موافقتنامه: پس اجرای پروژه و تحویل موقت و رفع نواقص احتمالی طبق تشریفات مربوطه پروژه تحویل دائم شده و خدمت پایان می پذیرد.